



**AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO.**  
*02326 (Albacete)*

PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO (ALBACETE).

APROBACIÓN INICIAL: SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, EL DÍA 1 DE DICIEMBRE DE 2014.

PUBLICACIÓN INICIAL EN EL BOP: 3-12-2014, NÚMERO 140.

APROBACIÓN DEFINITIVA Y PUBLICACIÓN EN EL BOP: 29 DE DICIEMBRE DE 2014, NÚMERO 150.

DURANTE EL PERIODO DE EXPOSICIÓN AL PÚBLICO, NO SE PRESENTARON RECLAMACIONES AL MISMO.

### **Resumen presupuesto de ingresos y gastos Ayuntamiento de San Pedro, para 2015.**

#### **Estado de gastos:**

- A) Operaciones no financieras.
- A.1 Operaciones corrientes:
  - 1.- Gastos de personal: 186.250,00.
  - 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios: 426.127,00.
  - 3.- Gastos financieros: 7.500,00.
  - 4.- Transferencias corrientes: 55.200,00
  - 
  - 5.- Fondo de Contingencia y otros imprevistos: 15.000,00
  -
- A.2 Operaciones de Capital.
  - 6.- Inversiones Reales: 22.027,00.
- Operaciones financieras.
  - 8.- Activos financieros.
  - 9.- Pasivos financieros: 39.512,00.
- Total presupuesto de gastos: 751.616,00

#### **Estado de ingresos:**

- A) Operaciones no financieras.
- A.1 Operaciones corrientes:
  - 1.- Impuestos directos: 363.700,00
  - 2.- Impuestos indirectos: 2.000,00
  - 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 182.900,00
  - 4.- Transferencias corrientes: 201.126,00
  - 5.- Ingresos patrimoniales: 1.890,00
- A.2 Operaciones de capital.
  - 6.- Enajenación de inversiones reales:
  - 7.- Transferencias de Capital:
- B) Operaciones financieras.



**AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO.**  
**02326 (Albacete)**

8.- Activos financieros:

9.- Pasivos financieros:

Total presupuesto de ingresos: 751.616,00

Plantilla de personal, cuyo gasto se contempla en el capítulo primero del presupuesto aprobado para el año 2015, en sesión del Pleno celebrado el día 1 de diciembre de 2014.

1) Personal funcionario:

Denominación, plaza, escala, subescala, situación, C.D, número de plazas.

1. Secretaria: Habilitación Estatal; Secretaria-Interventora. Grupo A. Subgrupo A-1. Cubierta. Nivel: 28; 1.

2. Administrativo: Admón.. Gral.; Grupo C. Subgrupo C-1. Cubierta. Nivel: 19; 1.

2) Personal laboral fijo:

Denominación del puesto; número de plazas.

Auxiliar-Administrativo; 1.

Peón de cometidos múltiples: 1

Bibliotecaria; 1; Bachiller, título de Grado Superior o equivalente; media jornada.

3) Personal laboral duración determinada:

Denominación del puesto; número de plazas; titulación, observaciones.

Socorrista piscina; 2; estudios primarios; Piscina Municipal; 3 meses.

Encargado Mercadillo Municipal; 1; estudios primarios; 12 meses.

Encargada Ludoteca de verano; 1; Bachiller, título de Grado Superior o equivalente; 2 meses.

Monitor Deportivo; título de Graduado en ESO o equivalente; 8 meses; media jornada.

Peón Cometidos Múltiples; 1; estudios primarios, 3 meses.